

UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

N. **119/PM**

del **13.12.2018**

OGGETTO: Acquisto tramite ODA Mercato Elettronico MEPA 100 risme carta A4 per fotocopiatore in uso Corpo P.L.. Impegno di spesa.

CIG: Z52264ECDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione dell'assemblea dell'Unione n. 16 del 20. 04. 2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, bilancio pluriennale per il periodo 2017/2019 e la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2017/2019

Premesso che per le esigenze connesse alle normali attività del Polizia Locale, si rende necessario 100 risme carta per fotocopiatore formato A4, in quanto le scorte presenti sono in fase di esaurimento.

Dato atto che l'importo della suddetta fornitura è di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RICHIAMATI:

• il D.L. 07.05.2012, n. 52 riportante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito in L. 06.07.2012, n. 94, ha ribadito la necessità della riduzione della spesa pubblica, anche attraverso il ricorso obbligato all'adesione alle convenzioni stipulate con Consip da fornitori delle centrali regionali di riferimento, ovvero quando non siano presenti queste, attraverso il MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, con l'avvio di una ODA o di una RDO;

• le linee guida per gli acquisti sotto soglia pubblicate dall'Anac il 6 luglio, confermano l'obbligo di utilizzo degli strumenti della spending review (mercato elettronico, Albo Fornitori telematici delle centrali di committenza, eccetera) e chiariscono che il procedimento ordinario va preferito rispetto a quello semplificato (art. 36 D. Lgs 50/2016);

CONSIDERATO che:

• il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012 n. 135, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi per l'approvvigionamento degli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

• l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla Consip SpA, consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità;

• tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica amministrazione, vi è il ricorso alle Convenzioni e al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che si è proceduto a verificare le convenzioni attive nella sezione Bandi del portale www.acquistinretepa.it e si è accertato che nella sezione "cancelleria" non è attiva nessuna convenzione per questa tipologia di acquisto.

Dato atto che attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), si procederà, mediante ordine diretto, all'acquisto del prodotto meglio rispondente alle nostre esigenze d'ufficio e nello specifico in base al prezzo più conveniente, termini, tempi e luogo di consegna;

Visto che nel mercato elettronico è presente l'offerta con il seguente codice:

• Codice Articolo Prodotto: Mo38000- "risma carta A4" del fornitore "MONDOFFICE", con sede legale in Castelletto Cervo Via per Gattinara n. 17, P. IVA 07491520156 al costo unitario di € 2,39 Iva esclusa trasporto gratuito per acquisti superiori a € 70,00;

Ritenuto che dal confronto degli articoli presenti nel mercato elettronico quello identificato dal codice prodotto Mo38000; del fornitore "MONDOFFICE", con sede legale in Castelletto Cervo Via per Gattinara n. 17, P. IVA 07491520156 al costo unitario di € 2,39 Iva esclusa trasporto gratuito per acquisti superiori a € 70,00, è quello meglio rispondente alle esigenze del Comando per i seguenti criteri:

- prezzo;
- modalità di consegna anche per la Sardegna;

Ritenuto di dover procedere, dunque, all'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto di n. 100 risme di carta per fotocopiatore formato A4 dal fornitore "MONDOFFICE", con sede legale in Castelletto Cervo Via per Gattinara n. 17, P. IVA 07491520156 al costo unitario di € 2,39 Iva esclusa a cui bisogna aggiungere € 52,58 quale IVA al 22%, per un

totale di €. 291,58, trasporto gratuito per acquisti superiori a €.70,00, a favore del fornitore "MONDOFFICE", con sede legale in Castelletto Cervo Via per Gattinara n. 17, P. IVA 07491520156, da imputare sul Cap. 2240 del Bilancio 2018; Dato atto che il sottoscritto Responsabile è regolarmente registrato al MEPA per cui è abilitato all'emissione degli ordinativi tramite negozio elettronico;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, in codice identificativo dei singoli affidamenti, (CIG), così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

Atteso che alla registrazione dell'intervento in oggetto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è conseguita l'attribuzione dello SMART CIG: Z52264ECDE

Preso atto che gli enti locali, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, possono effettuare spese solo in presenza di un impegno contabile registrato a priori sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione ed in presenza dell'attestazione della relativa copertura finanziaria;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma e art. 184 del D. Lgs. 267/2000;
- del Decreto del Presidente dell'Unione di nomina Responsabile Servizio Vigilanza n. 02/2018 di individuazione dei responsabili dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 267/2000;
- dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014

Acquisito il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, riportato a tergo e si intende quindi inserito ad ogni effetto;

Acquisito il visto favorevole di compatibilità monetaria attestante che l'impegno di spesa effettuato con il presente atto è coerente con gli stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per quanto di competenza del proprio settore, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lett. A2) della L. 102/2009;

D E T E R M I N A

DI procedere all'acquisto di n. 100 risme di carta per fotocopiatore formato A4

DI impegnare a favore di "MONDOFFICE", con sede legale in Castelletto Cervo Via per Gattinara n. 17, P. IVA 07491520156 la somma di € 291,58 Iva esclusa;

DI imputare la spesa complessiva di € € 291,58, Iva inclusa, sul Cap. 2240 del Bilancio 2018, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31/12/2018;

DI comunicare al creditore l'assunzione del presente impegno ai fini dell'annotazione sui documenti contabili degli estremi dell'impegno stesso (art.191 comma 1 T.U.E.L. 267/2000).

DI dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG è Z52264ECDE e il codice dovrà essere indicato sulle fatture emesse ai fini della liquidazione delle stesse, pena la nullità assoluta del contratto.

DI dare atto, altresì, che ai sensi della L.136/2010, i mandati saranno emessi su conto corrente dedicato di cui l'affidatario avrà fornito gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, pena la nullità del contratto.

DI dare atto che il codice ufficio univoco per la fatturazione elettronica è: UFGEM8;

DI dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013;

DI dare atto, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti il presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA
COGATO Sergio

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ai sensi dell'art. 183, c. 9, e dell'art. 15, c. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

cap. 2240 Imp. 2018 / 299

San Nicolò D'Arcidano li 13/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dottssa Luisella ORRU'

Per copia conforme all'originale.

San Nicolò D'Arcidano li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA
(Sergio Cogato)